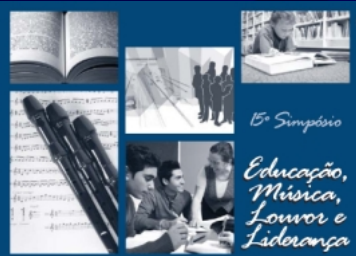


# Estratégias para liderar com resultados

Um guia para liderar e envolver pessoas para realizações criativas

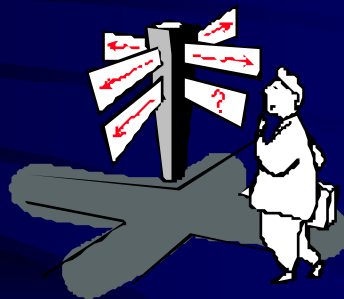


Princípios orientadores da liderança



por Lourenço Stelio Rega ©

## Princípios orientadores da liderança



**Por trás do trabalho do líder existem variáveis que orientam ou gerenciam seu comportamento ou atitudes em relação ao trabalho e às pessoas.**

- ® **Visão contábil / histórica**
- ® **Liderança reativa / proativa**
- ® **Liderança orientada para o tempo e para acontecimentos**
- ® **Liderança orientada para tarefas e para relacionamentos**

### **Liderança orientada por uma visão ...**

<b>CONTÁBIL</b>	<b>HISTÓRICA</b>
resultados palpáveis e visíveis	olha para o futuro em busca dos resultados palpáveis e visíveis
conta as pessoas	vê as pessoas
conta as pessoas que estão trabalhando	conta todos por olhar para o potencial das pessoas
vê se elas estão produzindo	busca compreender porque elas não estão produzindo
os resultados foram alcançados?	a visão do grupo é válida?
deixa de lado as pessoas que não cooperam, " <i>é perda de tempo se preocupar com elas</i> "	procura envolver as pessoas que ainda não aderiram à visão
produtividade no ministério	construção histórica do ministério
vida intensa	vida extensa
ênfase em tarefas, atividade	ênfase em relacionamentos, para depois pensar em tarefas

## Estilo reativo e proativo

REATIVO	PROATIVO
passivo	ativo
espera as coisas acontecerem	faz as coisas acontecerem
vida determinista	vida determinativa
somos um espelho social e reagimos como mapas determinados	somos construtores da realidade social
reagimos a scripts da vida	escrevemos a nossa história
o ambiente, as contingências são responsáveis	somos responsáveis pelos nossos atos
sem autoconsciência	com autoconsciência
vida orientada por situações, sentimentos e eventos	vida orientada por princípios e valores
as decisões são REAÇÕES a situações externas	conduzimos a maior parte das situações da vida
as decisões são tomadas e a organização anda à medida que as coisas vão acontecendo	possuímos a iniciativa e planejamos a vida da organização para um rumo definido

## Linguagem reativa e proativa

LINGUAGEM REATIVA	LINGUAGEM PROATIVA
não há nada mais que fazer	vamos procurar alternativas
sou assim e pronto, não mudo mais	posso tomar outra atitude
isso me deixa louco	preciso de um tempo para avaliar melhor meus sentimentos
eles nunca vão aceitar isso ...	vou buscar fazer uma apresentação eficaz
tenho de fazer isso ...	preciso encontrar uma reação adequada
não posso	eu escolho não poder
eu preciso ...	eu escolho ...
Ah, se eu pudesse ...	eu vou fazer ...
a essa altura essa é a melhor saída (ou seria a <i>menos pior?</i> )	bem, como tínhamos previsto, temos de valer mão do plano B ...
mas isso vai desagradar o fulano	bem, como combinamos ...

## Orientação para o tempo ou acontecimento

TEMPO	ACONTECIMENTO
horários/programas/pontualidade	preocupação mais com os detalhes dos acontecimentos do que com os horários
visão cronológica do tempo	visão acontecimental do tempo
o tempo é contado e medido	o tempo é vivido e experimentado
reuniões e trabalho são controlados pelo tempo	reuniões e trabalho são valorizados pelas oportunidades de realizações
nada pode ser feito sem planejamento prévio	os acontecimentos poderão indicar os rumos
preocupação com a pontualidade e quantidade de tempo gasto	preocupação com detalhes do acontecimento qualquer que seja o tempo necessário
gerenciamento do tempo para alcançar o máximo dentro dos limites fixados	consideração exaustiva de um problema até resolvê-lo
atividades marcadas com o tempo fixo e com objetivos específicos	atitude "venha o que vier", não presa a nenhum esquema
são oferecidas recompensas como incentivos	o esforço em completar o evento ou desafio é uma recompensa em si mesmo
ênfase em datas e história	ênfase na experiência presente, em vez de no passado ou futuro

## Orientação para o tarefas ou relacionamento - I

TAREFAS	RELACIONAMENTO
ênfase em tarefas e normas	ênfase em pessoas e acontecimentos
satisfação em cumprir objetivos	satisfação nos relacionamentos
motivação em realizar coisas	motivação em interagir com pessoas
aceita solidão e privação social para alcançar realizações pessoais	lastima a solidão; sacrifica realizações pessoais pelo benefício do grupo
vidas frenéticas por tentar sempre se manter ocupado com alguma tarefa	gastam muito tempo e energia em manter laços pessoais
as pessoas são vistas como meros itens de seu esquema de trabalho	as pessoas são vistas como oportunidade para relacionamento e convivência
aceita as pessoas quando as tarefas e os objetivos estão sendo cumpridos	precisam da aceitação e do estímulo do grupo

## Orientação para o tarefas ou relacionamento - II

TAREFAS	RELACIONAMENTO
recompensa pessoas que completam o máximo das tarefas e dos objetivos do grupo	recompensa pessoas que conseguem lidar com os conflitos e com relacionamentos
vida dirigida por uma sucessão interminável de objetivos e metas	a prioridade mais elevada é estabelecer e manter relacionamentos pessoais
passa mais tempo planejando, fazendo relatórios	passa mais tempo visitando, conversando
"vamos trabalhar e ser der tempo poderemos nos relacionar"	conhece a pessoa antes de iniciar a tarefa
burocrata - estruturalista	"humanocrata" - funcionalista
salário na base do "job description"	salário na base do valor da pessoa